

PLAN PODJELE

MONTMONTAŽA d.d.

Zagreb, 23.09.2020. godine

Temeljem čl. 550.b Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/1993, 34/1999, 121/1999, 52/2000, 118/2003, 107/2007, 146/2008, 137/2009, 152/2011, 111/2012, 125/2011, 68/2013, 110/2015 i 40/2019, dalje u tekstu: „**Zakon o trgovačkim društvima**“) uprava društva MONTMONTAŽA dioničko društvo za inženjering i izgradnju, sa sjedištem u Zagrebu, Rakitnica 6, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080001172, OIB 48696032271 izradila je dana 23.09.2020. godine sljedeći:

PLAN PODJELE

1. Uvod

Dana 23.09.2020. godine uprava društva MONTMONTAŽA dioničko društvo za inženjering i izgradnju, sa sjedištem u Zagrebu, Rakitnica 6, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080001172, OIB 48696032271 (dalje u tekstu: „**Društvo koje se dijeli**“) izradila je ovaj Plan podjele kojim se ostvaruje restrukturiranje i detaljno uređuje podjela Društva koje se dijeli.

Podjela Društva koje se dijeli provodi se postupkom odvajanja s osnivanjem, pri čemu se osniva jedno novo društvo Lavčević projekti d.d. (dalje u tekstu: „**Novo društvo**“), s ciljem izdvajanja dijela imovine, obveza i kapitala Društva koje se dijeli na Novo društvo.

Podjela Društva koje se dijeli provest će se na način da Društvo koje se dijeli određeni dio imovine, obveza te kapitala, određen ovim Planom podjele, istodobno s provedenom podjelom prenosi na Novo društvo koje će biti osnovano u tu svrhu kao dioničko društvo, i to tako da će 100% (sto posto) dionica u Novom društvu preuzeti dioničari Društva koje se dijeli u jednakom omjeru u kojem drže dionice u navedenom društvu, pri čemu će Društvo koje se dijeli nastaviti s postojanjem nakon provedene podjele.

Novo društvo je sveopći pravni slijednik Društva koje se dijeli u odnosu na imovinu i obveze prenesene temeljem ovog Plana podjele na Novo društvo.

Plan podjele izrađen je i usvojen od strane uprave Društva koje se dijeli, uz uvjet podnošenja istog na odobrenje glavnoj skupštini društva. Plan podjele će, prije nego što se sazove Glavna skupština koja treba odlučiti o podjeli, biti dostavljen sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu, a sve u skladu s člankom 550. g. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima. Isprave iz članka 550. g. st. 3. Zakona o trgovačkim društvima biti će dostupne na uvid dioničarima u poslovnim prostorijama Društva koje se dijeli, na adresi Zagreb, Rakitnica 6.

2. Tvrтка i sjedište društva koje se dijeli

Podjelom društva postupkom odvajanja s osnivanjem dijeli se društvo MONTMONTAŽA dioničko društvo za inženjering i izgradnju, sa sjedištem u Zagrebu, Rakitnica 6, upisano u

sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080001172, OIB: 48696032271.

Nakon provedene podjele, tvrtka i sjedište Društva koje se dijeli ostaju isti kao i prije podjele.

3. Prijedlog statuta novog društva

U Prilogu 1 ovog Plana podjele nalazi se prijedlog statuta Novog društva koje se osniva radi provođenja podjele Društva koje se dijeli. Tvrtka Novog društva glavit će Lavčević projekti d.d. te će sjedište društva biti u Splitu. Ukoliko nadležni trgovački sud ne prihvati navedenu tvrtku, uprava Društva koje se dijeli ovlaštena je izmijeniti tvrtku Novog društva u mjeri u kojoj je potrebno radi usklađenja s važećim propisima i kako bi predmetna tvrtka bila prihvatljiva nadležnom trgovačkom sudu, te uskladiti prijedlog statuta Novog društva sukladno tome.

4. Izjava o podjeli i prijenosu dijela imovine na novo društvo

Podjela Društva koje se dijeli provodi se odvajanjem s osnivanjem, na način da se imovina, obveze i kapital Društva koje se dijeli navedeni u ovom Planu podjele prenose na Novo društvo, koje je po svom pravnom obliku dioničko društvo, s pravnim posljedicama sveopćeg pravnog sljedništva sukladno čl. 550.b st. 2. toč. 3. i čl. 550.a st. 6. Zakona o trgovačkim društvima, te uz prijenos dionica Novog društva dioničarima Društva koje se dijeli, razmjerno broju dionica koje drže u Društvu koje se dijeli. Društvo koje se dijeli ne prestaje podjelom.

Prijenos dijela imovine, obveza i kapitala Društva koje se dijeli na Novo društvo provest će se na sljedeći način:

- Društvo koje se dijeli zadržava imovinu, obveze i kapital kako je navedeno u Prilogu 2 ovog Plana podjele (Diobeni izvještaj o financijskom položaju);
- na Novo društvo podjelom se prenose imovina, obveze i kapital kako je navedeno u Prilogu 2 ovog Plana podjele (Početni izvještaj o financijskom položaju).

5. Omjer zamjene dionica

Temeljni kapital Novog društva iznositi će 13.438.800,00 kn i bit će podijeljen na 7.466 redovnih dionica serije A nominalnog iznosa 1.800,00 kn po dionici.

U postupku podjele Društva koje se dijeli, svaki njegov dioničar zadržat će identičan broj dionica Društva koje se dijeli kao i prije podjele društva (smanjenog nominalnog iznosa, sukladno ovom Planu podjele). Svaki dioničar Društva koje se dijeli za svaku svoju dionicu u Društvu koje se dijeli stječe u Novom društvu po jednu dionicu te će stoga svaki dioničar

Društva koje se dijeli steći u Novom društvu isti broj dionica koji drži u Društvu koje se dijeli. Dakle, dioničari Društva koje se dijeli steću dionice u Novom društvu u istom omjeru u kojem drže dionice Društva koje se dijeli.

6. Iznos doplate u novcu

S obzirom da će svaki dioničar Društva koje se dijeli steći po jednu dionicu u Novom društvu za svaku dionicu koju drži u Društvu koje se dijeli, kao i da će zadržati dionice u Društvu koje se dijeli (smanjenog nominalnog iznosa, sukladno ovom Planu podjele), isključena je mogućnost da neki dioničar stekne broj dionica koji nije jednak cijelom broju. Stoga tijekom provođenja podjele ne dolazi do doplate u novcu.

7. Pojediniosti o smanjenju temeljnog kapitala u društvu koje se dijeli

Temeljni kapital Društva koje se dijeli prije provođenja podjele iznosi 26.131.000,00 kn, podijeljen na 7.466 redovnih dionica serije A, svaka u nominalnom iznosu od 3.500,00 kn.

U sklopu provedbe ovog Plana podjele, a s obzirom da se u postupku podjele na Novo društvo prenosi dio kapitala Društva koje se dijeli, temeljni kapital Društva koje se dijeli smanjuje se, smanjenjem nominalnog iznosa dionica, s iznosa od 26.131.000,00 kn za iznos od 13.438.800,00 kn, na iznos od 12.692.200,00 kn, pri čemu se nominalni iznos redovnih dionica serije A Društva koje se dijeli smanjuje s iznosa od 3.500,00 kn po dionici za 1.800,00 kn na novi nominalni iznos od 1.700,00 kn po dionici.

Smanjenje temeljnog kapitala Društva koje se dijeli provodi se bez primjene odredbi Zakona o trgovačkim društvima o smanjenju temeljnog kapitala, sukladno čl. 550.c st. 2 Zakona o trgovačkim društvima.

Nakon smanjenja temeljnog kapitala, temeljni kapital Društva koje se dijeli iznositi će 12.692.200,00 kn te će biti podijeljen na 7.466 redovnih dionica serije A, svaka nominalnog iznosa od 1.700,00 kn.

Temeljni kapital Novog društva iznositi će 13.438.800,00 kn i bit će podijeljen na 7.466 redovnih dionica serije A nominalnog iznosa 1.800,00 kn po dionici.

Zbroj nominalnog iznosa temeljnog kapitala Društva koje se dijeli i nominalnog iznosa temeljnog kapitala Novog društva bit će jednak nominalnom iznosu temeljnog kapitala Društva koje se dijeli kakav je bio prije podjele, čime je ispunjen zahtjev iz čl. 550.c st. 1. Zakona o trgovačkim društvima.

8. Pojediniosti o stjecanju dionica u novom društvu

Svaki dioničar Društva koje se dijeli u podjeli za svaku dionicu Društva koje se dijeli stječe po jednu dionicu Novog društva te će svaki dioničar Društva koje se dijeli u podjeli u Novom društvu steći isti broj dionica koji drži u Društvu koje se dijeli.

Raspored dionica Novog društva dioničarima Društva koje se dijeli obaviti će društvo Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (dalje u tekstu: „SKDD“).

9. Dan poslovnih učinaka podjele

Kao dan poslovnih učinaka podjele određuje se dan 31. srpnja 2020. godine, od kojeg dana radnje Društva koje se dijeli, a koje se odnose na dio imovine i kapitala Društva koje se dijeli koji se sukladno ovom Planu podjele prenose na Novo društvo, vrijede kao da su poduzete za račun Novog društva.

10. Dionice s posebnim položajem ili posebnim pravima

U Društvu koje se dijeli ne postoje dionice s posebnim položajem ili s posebnim pravima. Stoga u okviru podjele neće doći do dodjele takvih posebnih prava ili položaja u Novom društvu, kao ni do plaćanja primjerene novčane naknade za takva prava.

11. Posebne pogodnosti članovima uprave, članovima nadzornog odbora i revizoru podjele

Ne postoje posebne pogodnosti dane članovima uprave ili nadzornog odbora Društva koje se dijeli ili Novog društva, kao niti posebne pogodnosti dane revizoru podjele.

12. Opis i raspored dijelova imovine i obveza, odnosno pravnih odnosa koji se prenose

Društvo koje se dijeli zadržava imovinu, kapital i obveze kako je to navedeno u Prilogu 2 ovog Plana podjele, odnosno u Diobenom izvještaju o financijskom položaju na dan 31. srpnja 2020. godine.

Na Novo društvo prenosi se sljedeća imovina, obveze i kapital Društva koje se dijeli, što je također iskazano u Prilogu 2 ovog Plana podjele, odnosno u Početnom izvještaju o financijskom položaju na dan 31. srpnja 2020. godine:

- (i) 350.986 redovnih dionica serije A u društvu Lavčević d.d. sa sjedištem u Splitu, Bihćka 2, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem 060000357, OIB: 71421617824 (dalje u tekstu: „Lavčević d.d.“), izdanih kao nematerijalizirani vrijednosni papiri koje se vode kod Središnjeg klirinškog i depozitarnog društva d.d. pod ISIN HRLVCVRA0004, oznaka LVCV-R-A, koje su uknjižene na skrbničkom računu vrijednosnih papira skrbnika HITA-VRIJEDNOSNICE D.D. br. 9573674 koji se vodi kod SKDD-a, knjigovodstvene

vrijednosti 97.011.400,77 kn;

- (ii) 100.000 redovnih dionica u društvu Montmontaza Investment, Inc. sa sjedištem u 11400 West Olympic Blvd., 14716th Floor Los Angeles, CA 90064, Kalifornija, Sjedinjene Američke Države, knjigovodstvene vrijednosti 8.146.518,28 kn;
- (iii) Obveza prema društvu Lavčević d.d. s osnove kratkoročnog novčanog zajma danog Društvu koje se dijeli u iznosu od 13.296.313,44 kn na ime glavnice te 317.250,44 kn na ime kamata, umanjeno za 8.613.563.48 kn, odnosno u neto iznosu od 5.000.000,00 kn;
- (iv) Temeljni kapital: iznos od 13.438.800,00 kn temeljnog kapitala koji se sastoji od 7.466 redovnih dionica nominalnog iznosa od 1.800,00 kn;
- (v) Zadržana dobit: iznos od 86.719.119,05 kn.

13. Pojediniosti o rasporedu onih dijelova imovine koje nije moguće dodijeliti novom društvu

Ne postoji imovina koju ne bi bilo moguće dodijeliti Novom društvu, a da nije raspoređena ovim Planom podjele. Za slučaj da neka imovina Društva koje se dijeli nije izričito dodijeljena Društvu koje se dijeli ili Novom društvu ovim Planom podjele, ona će pripasti Društvu koje se dijeli.

14. Zaključni izvještaj o financijskom položaju, početni izvještaj o financijskom položaju i diobeni izvještaj o financijskom položaju

Zaključni izvještaj o financijskom položaju Društva koje se dijeli na dan 31. srpnja 2020. godine, diobeni izvještaj o financijskom položaju Društva koje se dijeli na dan 31. srpnja 2020. godine i početni izvještaj o financijskom položaju Novog društva na dan 31. srpnja 2020. godine nalaze se u Prilogu 2 ovog Plana podjele.

15. Revizija podjele, izvješće o podjeli i izvješće nadzornog odbora

Reviziju podjele i reviziju osnivanja Novog društva provodi društvo AUDIT d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Silvija Strahimira Kranjčevića 41/II, OIB: 39806187636, imenovano rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu posl. br. R1-220/2020 od 12.10.2020. godine. Izvješće o reviziji prilaže se ovom Planu podjele kao Prilog 3.

Budući da dioničari Društva koje se dijeli u podjeli stječu dionice u Novom društvu u istom omjeru u kojem im pripadaju dionice u Društvu koje se dijeli, neće se izraditi izvješće uprave o podjeli, sukladno čl. 550.d st. 4. Zakona o trgovačkim društvima.

Budući da dioničari Društva koje se dijeli u podjeli stječu dionice u Novom društvu u istom omjeru u kojem im pripadaju dionice u Društvu koje se dijeli, neće se izraditi izvješće nadzornog odbora o podjeli, sukladno čl. 550.f st. 3. Zakona o trgovačkim društvima.

16. Zaključna utvrđenja

Plan podjele dostavit će se sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu u skladu s obvezama propisanim Zakonom o trgovačkim društvima.

Plan podjele će u skladu s čl. 550.g st. 1. Zakona o trgovačkim društvima, prije nego što se sazove Glavna skupština Društva koje se dijeli, biti dostavljen sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu.

Prilozi čine sastavni dio ovog Plana podjele.

MONTMONTAŽA d.d.

Andrija Lisičar,
direktor

POPIS PRILOGA:

Prilog 1 – Prijedlog statuta Novog društva

Prilog 2 – Zaključni, diobeni i početni izvještaj o financijskom položaju

Prilog 3 – Izvješće o reviziji

Prilog 1 - Prijedlog statuta Novog društva

S T A T U T LAVČEVIĆ PROJEKTI d.d.

I TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 1.

Tvrtka Društva glasi: Lavčević projekti dioničko društvo za inženjering i izgradnju

Skraćena tvrtka Društva glasi: Lavčević projekti d.d.

Na engleskom jeziku tvrtka Društva glasi: Lavčević projekti joint stock company for engineering and construction

Na engleskom jeziku skraćena tvrtka Društva glasi: Lavčević projekti JSC

Članak 2.

Sjedište Društva je u Splitu.

Uprava Društva ovlaštena je posebnom odlukom odrediti poslovnu adresu Društva unutar sjedišta Društva.

Članak 3.

Društvo ima pečat.

Oblik, sadržaj, veličinu, način uporabe i čuvanje pečata utvrđuje Uprava Društva.

II. PREDMET POSLOVANJA

Članak 4.

Predmet poslovanja Društva je:

- djelatnost eksploatacije (vađenje iz ležišta i oplemenjivanje) mineralnih sirovina
- * djelatnost istraživanja mineralnih sirovina (radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu kakvoću i količinu, te uvjete eksploatacije)
- * rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- * prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva

- * proizvodnja namještaja od svih vrsta materijala
- * proizvodnja proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
- * proizvodnja metala, projektiranje, izrada i montaža metalnih konstrukcija i dijelova, te proizvoda i strojeva od metala
- * obrada i prevlačenje metala
- * proizvodnja, ugradnja i održavanje aluminijske, pvc i crne bravarije
- * proizvodnja, ugradnja i održavanje unutarnje i vanjske građevinske stolarije i elemenata, te protupožarne stolarije
- * gradnja, proizvodnja, preinake, održavanje, servisiranje i izrada industrijskih postrojenja
- * grafički dizajn i obrada
- * industrijski dizajn
- * usluge 3D modeliranja i 3D ispisa
- * izrada štambilja, pečata, žigova, natpisnih tabli i natpisa
- * tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, karata i atlasa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih komercijalnih publikacija
- * tiskanje papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih publikacija, pomoću knjigotiska, ofseta, fotografske, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih pisača, fotokopiranja, termokopiranja, laserskog graviranja
- * usluge prijepisa i kopiranja
- * fotografske djelatnosti
- * djelatnost nakladnika
- * distribucija tiska
- * djelatnost javnog informiranja
- * usluge prevođenja
- * pomorska kabotaža
- * obavljanje djelatnosti iznajmljivanja jahti ili brodica sa ili bez posade (charter)
- * popravak, obnavljanje opreme i strojeva, bojenje, čišćenje brodova
- * istraživanje, ispitivanja, fotografiranje i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda Republike Hrvatske
- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * peljarenje
- * obavljanje statutarne certifikacije pomorskih objekata te obavljanje statutarne certifikacije glede sigurnosti zaštite brodova
- * baždarenje brodova
- * tegljenje i potiskivanje brodova i drugi pomorski plovidbeni poslovi (koji se ne odnose na prijevoz putnika, prtljage, stvari ili tegljenje)
- * posredovanje pri zapošljavanju pomoraca
- * pomorski agencijski poslovi
- * spašavanje ili uklanjanje broda ili druge imovine koja može biti predmetom spašavanja na površini mora, ili ako je uronjena, odnosno na morskome dnu
- * tehničko održavanje vodnih putova
- * upravljanje lukom
- * lučke djelatnosti
- * prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima
- * javni prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu

- * međunarodni linijski pomorski promet
- * povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- * prijevoz taksijem
- * privez i odvoz brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijevoz i skladištenje roba i drugih materijala
- * prihvat i usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja ili iskrcaja vozila s uređenih lučkih površina
- * ukrcaj i iskrcaj putnika uz upotrebu lučke prekrcajne opreme
- * ostale gospodarske djelatnosti koje su u funkciji razvoja pomorskog prometa i lučkih djelatnost u otvorenim lukama (npr. Opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije i ostale servisne usluge, poslovi zastupanja u carinskom postupku, poslovi kontrole kakvoće robe i dr.)
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * integrirani prijevoz putnika u unutarnjem prometu
- * prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
- * obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga na autobusnim kolodvorima
- * obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga na teretnim kolodvorima
- * iznajmljivanje motornih vozila, motocikla, bicikla i skutera (rent a car)
- * djelatnost ovlaštenog carinskog otpremnika
- * usluge parkiranja
- * projektiranje i građenje građevina, te stručni nadzor građenja
- * energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- * poslovi održavanja javnih cesta
- * ostali poslovi upravljanja javnim cestama
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * djelatnost prostornog uređenje i gradnje
- * djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- * djelatnost upravljanja projektom gradnje
- * djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
- * uvođenje u zgrade i druge građevinske objekte električnih vodova i pribora, telekomunikacijskih vodova, električnog grijanja, uključujući uvođenje portafona, alarma i sustava protiv provala, kućnih i ostalih antena, gromobrana
- * uvođenje u zgrade i druge građevinske objekte vodovodne instalacije i sanitarne opreme
- * izvođenje investicijskih i građevinskih radova u inozemstvu i ustupanje investicijskih i građevinskih radova stranoj osobi u Hrvatskoj
- * iznajmljivanje strojeva i opreme s rukovateljem
- * iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * tehničko ispitivanje i analiza
- * izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- * građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima
- * djelatnost tehničkog ispitivanje i analize

- * pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju
- * stručni poslovi zaštite okoliša
- * istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- * izrada projekta građenja rudarskih objekata i postrojenja
- * građenje ili izvođenje pojedinih radova na rudarskim objektima i postrojenjima
- * montaža, servis i održavanje električnih strojeva i ostalih elektroničkih aparata i uređaja, uređaja i aparata za hlađenje, klimatizaciju ventilaciju, grijanje, te distribuciju vode i plina
- * poslovi zaštite na radu
- * stručni poslovi zaštite okoliša
- * pranje i čišćenje fasada i staklenih površina na poslovnim i stambenim objektima
- * čišćenje svih vrsta objekata
- * čišćenje dimnjaka, kamina, peći, štednjaka, peći za spaljivanje, kotlova, ventilacijskih i ispušnih cijevi
- * uređenje i održavanje krajolika
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * upravljanje slobodnim zonama
- * usluga informacijskog društva
- * usluge skladištenja
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * računovodstveni poslovi
- * pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * proizvodnja hrane i pića
- * turističke usluge u nautičkom turizmu
- * turističke usluge zdravstvenog turizma,
- * turističke usluge u kongresnom turizmu
- * turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- * turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika, te ribolovnom turizmu
- * usluge turističkog ronjenja
- * usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluga
- * poslovanje nekretninama
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * djelatnost privatne zaštite
- * sportska priprema
- * sportska rekreacija
- * sportska poduka

- * organiziranje sportskog natjecanja
- * vođenje sportskih natjecanja
- * upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost oporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada
- * djelatnost sakupljanja otpada
- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * financiranje komercijalnih poslova, uključujući izvezno financiranje na osnovi otkupa s diskontom i bez regresa dugoročnih nedospjelih potraživanja osiguranih financijskim instrumentima (engl. forfeiting)
- * usluge vezane uz poslove kreditiranja: prikupljanje podataka, izrada analiza i davanje informacija o kreditnoj sposobnosti pravnih i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost
- * posredovanje pri sklapanju poslova na novčanom tržištu,
- * savjetovanje pravnih osoba glede strukture kapitala, poslovne strategije i sličnih pitanja te pružanje usluga koje se odnose na poslovna spajanja i stjecanje dionica i poslovnih udjela u drugim društvima
- * montaža, održavanje i servis telefonskih, telekomunikacijskih, električnih i elektronskih uređaja

- * djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- * djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- * djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- * djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- * audiovizualne djelatnosti
- * komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- * djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- * univerzalne usluge s područja elektroničkih komunikacija
- * usluga s posebnom tarifom
- * univerzalna poštanska usluga
- * zamjenske poštanske usluge
- * ostale poštanske usluge
- * proizvodnja, izdavanje računalnih programa (softvera), pružanje savjeta o računalnoj i programskoj opremi, usluge obrade podataka, izrade i upravljanje bazama podataka
- * izrada i održavanje internet stranica, web aplikacija, mrežnih aplikacija
- * izdavačka djelatnost na web stranicama
- * proizvodnja, održavanje i popravak uredskih i knjigovodstvenih strojeva, te računala i računalnih sustava
- * usluge proizvodnje, programiranja i održavanja računalnih simulatora
- * organiziranje i održavanje tečajeva i poduka iz područja informatike
- * proizvodnja računalno kontroliranih strojeva i uređaja
- * izdavanje računalnih igara

- * usluge certificiranja elektroničkog potpisa

Pored djelatnosti navedenih u prethodnom stavku ovoga članka, Društvo će obavljati i sve ostale djelatnosti i poslove koji su potrebni da bi se omogućilo cjelovito obavljanje gore navedenih djelatnosti.

Članak 5.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Glavna skupština Društva.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI DRUŠTVA U PRAVNOM PROMETU

Članak 6.

Društvo nastupa u pravnom prometu samostalno i neograničeno u okviru svoje djelatnosti.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Društvo zastupa i predstavlja u zemlji i inozemstvu Uprava Društva.

Članak 8.

Uprava Društva može uz suglasnost Nadzornog odbora Društva dati prokuru uz uvjete utvrđene zakonom.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 13.438.800,00 kuna.

Temeljni kapital podijeljen je na 7.466 redovnih dionica serije A, pojedinačnog nominalnog iznosa od 1.800,00 kuna, koje su izdane kao nematerijalizirani vrijednosni papiri na ime.

Dionice su redovne i daju pravo sudjelovanja u upravljanju i podjeli dobiti u skladu sa Statutom i odlukom Glavne skupštine.

Članak 10.

Temeljni kapital Društva može se povećati u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Glavne skupštine.

Glavna skupština Društva može donijeti odluku o izdavanju novih dionica radi pribavljanja dodatnog kapitala. Odlukom se utvrđuje broj, vrsta i nominalna vrijednost dionica, te prava dioničara.

Temeljni kapital Društva može se smanjiti u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Glavne skupštine.

Članak 11.

Dioničari imaju pravo prvenstva pri upisu novih dionica Društva, i to razmjerno svom udjelu u dotadašnjem temeljnom kapitalu Društva. Valjan je sporazum dioničara kojim međusobno ustupaju prava u pogledu broja dionica što ih mogu upisati i otkupiti koristeći se pravom prvenstvenog upisa.

Glavna skupština može svojom odlukom u cijelosti ili djelomično isključiti pravo prvenstva pri upisu novih dionica, pod uvjetima predviđenim zakonom.

Članak 12.

Dionice se prenose na način određen zakonom kojim se uređuje prijenos nematerijaliziranih vrijednosnih papira i upisom na račun nematerijaliziranih vrijednosnih papira stjecatelja kod Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. Zagreb.

VI. STATUS DIONIČARA

Članak 13.

Prava i dužnosti dioničara, koja dioničaru pripadaju po zakonu i Statutu na temelju članstva u Društvu ima samo dioničar koji je evidentiran u Depozitoriju Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. Zagreb.

Članak 14.

Dioničar ima pravo sudjelovati u radu i odlučivanju Glavne skupštine s tim da jedna dionica daje pravo na jedan glas.

VII. NAČIN I UVJETI RASPODJELE DOBITI

Članak 15.

Glavna skupština Društva utvrđuje rezultate poslovanja.

Uprava Društva odgovorna je da svi dioničari budu pravovremeno i na odgovarajući način obaviješteni o poslovanju Društva.

Glavna skupština Društva donosi odluku o raspoređivanju i upotrebi dobiti.

U slučaju gubitka Glavna skupština odlučuje o načinu pokrića gubitaka.

Članak 16.

Dioničari imaju pravo na raspodjelu dobiti Društva razmjerno dionicama što ih posjeduju.

Članak 17.

Prava na dividendu ima dioničar, koji na dan održavanja Glavne skupštine, na kojoj je donijeta odluka o isplati dividende, bude upisan kao vlasnik dionica Društva u registru vrijednosnih papira kod Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. Zagreb.

VIII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 18.

Tijela Društva su:

- Glavna skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava.

Glavna skupština

Članak 19.

Najviše tijelo Društva je Glavna skupština. Odluke Nadzornog odbora i Uprave Društva moraju biti u skladu sa Statutom i zakonitom odlukom Glavne skupštine.

Članak 20.

Dioničari u poslovima Društva svoja prava ostvaruju na Glavnoj skupštini.

Članovi Uprave i Nadzornog odbora moraju sudjelovati u radu Glavne skupštine.

Članak 21.

Glavna skupština može donositi valjane odluke ako su na sjednici zastupljeni dioničari koji imaju dionice u nominalnom iznosu preko 50% temeljnog kapitala Društva.

Svaka dionica daje pravo na jedan glas.

Glavna skupština donosi odluke običnom većinom danih glasova, osim u slučajevima kada je za donošenje pojedinih odluka potrebna zakonom ili Statutom propisana veća većina.

Članak 22.

Pri sazivanju Glavne skupštine određuje se kada će se sazvati naredna Glavna skupština ako na onoj koja je sazvana ne bude kvoruma prema stavku 1. članka 21. ovoga Statuta.

Tako održana Glavna skupština pravovaljano odlučuje bez obzira na broj dioničara koji su na njoj zastupljeni.

Članak 23.

Glavna skupština Društva sastaje se po potrebi, a najmanje jedan (1) put godišnje, kao i uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.

Glavnu skupštinu Društva, u pravilu saziva Uprava.

Glavnu skupštinu Društva može sazvati Nadzorni odbor uvijek kada smatra da je to potrebno radi zaštite interesa Društva.

Glavnu skupštinu vodi Predsjednik Glavne skupštine, kojeg bira Glavna skupština na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 24.

Sazivanje Glavne skupštine obavlja se putem javnog glasila.

Glavna skupština mora se sazvati najmanje 30 dana prije dana njezina održavanja.

Na Glavnoj skupštini imaju pravo sudjelovati dioničari, koji budu upisani kao vlasnici dionica Društva u registru vrijednosnih papira kod Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. Zagreb, šestog dana prije dana održavanja Glavne skupštine (dan održavanja skupštine ne računa se u rok) i koji najkasnije šestog dana prije dana održavanja Glavne skupštine prijave Upravi Društva svoju namjeru sudjelovanja u radu Glavne skupštine. U taj rok se ne uračunava dan prispjeća prijave Društvu.

Glavna skupština Društva mora se sazvati ako to u pismenom obliku zatraže dioničari koji zajedno imaju dionice u visini 1/20 temeljnog kapitala Društva i navedu svrhu i razlog sazivanja Glavne skupštine.

Ako se kod izrade godišnjih ili drugih financijskih izvješća ili inače ustanovi da u Društvu postoji gubitak u visini polovine temeljnog kapitala Društva Uprava mora odmah sazvati Glavnu skupštinu Društva i o tome ju izvijestiti.

Članak 25.

Glavna skupština Društva nadležna je za:

- donošenje izmjena i dopuna Statuta;
- odlučivanje o raspodjeli i upotrebi dobiti,
- odlučivanje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva;
- donošenje godišnjeg obračuna Društva;
- biranje i razrješavanje članova Nadzornog odbora u skladu s ovim Statutom;
- odlučivanje o statusnim promjenama i prestanku rada Društva;
- imenovanje revizora Društva;
- druga pitanja predviđena zakonom ili Statutom.

Članak 26.

Sazivanje i rad Glavne skupštine detaljnije se utvrđuje Poslovníkom.

N a d z o r n i o d b o r

Članak 27.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana koje bira Glavna skupština na vrijeme od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Jednog (1) člana Nadzornog odbora imaju pravo imenovati radnici Društva sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuje rad i radno pravni odnosi. Navedeno se ne odnosi na imenovanje članova prvog Nadzornog odbora prilikom osnivanja Društva.

Iz svojih redova Nadzorni odbor bira Predsjednika i Zamjenika predsjednika te Nadzorni odbor može i opozvati odabranog Predsjednika ili Zamjenika predsjednika te odabrati drugog Predsjednika ili Zamjenika predsjednika Nadzornog odbora iz svojih redova.

Članak 28.

Članovi i Predsjednik Nadzornog odbora mogu biti samo fizičke osobe poslovno sposobne s iskustvom u vođenju poslovanja.

Članom Nadzornog odbora ne mogu biti osobe utvrđene odredbom čl. 239. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima, a i osobe koje obavljaju bilo koju drugu upravnu funkciju u drugim konkurentskim poduzećima koja se bave istom ili sličnom djelatnošću.

Pojedina osoba može biti više puta birana u Nadzorni odbor.

Glavna skupština može razriješiti dužnosti Nadzorni odbor kao cjelinu ili pojedinog njegovog člana i prije isteka mandata na koji je izabran.

Članak 29.

Nadzorni odbor ima u nadležnosti:

- nadziranje vođenja poslova Društva,
- sazivanje Glavne skupštine kada je to potrebno zbog dobrobiti Društva,
- izvješćivanje Glavne skupštine Društva o poslovanju, ispitivanju poslovnih knjiga, dokumentaciji Društva i blagajne,
- imenovanje i opoziv Uprave, vodeći brigu o vrhunskoj kvaliteti kadra Uprave,
- sklapanje ugovora s Upravom s kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze te plaća Uprave, uz adekvatnu stimulaciju,
- na prijedlog Uprave Društva usuglašavanje strategije razvoja Društva, te praćenje izvršenja usvojene razvojne strategije,
- davanje suglasnosti Upravi za dodjelu prokure,
- davanje suglasnosti Upravi za odluke, odnosno radnje iz čl. 39. ovog Statuta,
- donošenja Poslovnika o svom radu i Poslovnika o radu Uprave,
- odlučivanje o drugim pitanjima koja su mu ovim Statutom ili odlukom Glavne skupštine povjerena.

Članak 30.

Nadzorni odbor se sastaje bez posebnog poziva odmah nakon zaključivanja Glavne skupštine na kojoj je izabran te iz svojih redova izabire Predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Članak 31.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se pozivom u pisanom obliku koji se dostavlja svim članovima a uz koji se dostavlja dnevni red i po mogućnosti svi materijali koji se odnose na dnevni red sjednice.

Svaki član Nadzornog odbora ili Uprave može uz navođenje razloga i svrhe zatražiti da Predsjednik Nadzornog odbora sazove sjednicu odbora. Ako se ne udovolji tom traženju, svaki član Nadzornog odbora ili Uprava mogu sazvati sjednicu Nadzornog odbora uz navođenje razloga sazivanja i dnevnog reda sjednice.

Nadzorni odbor može iz reda svojih članova ili formirati komisije radi pripreme odluka koje donosi i nadzora njihovog provođenja. Komisije ne mogu odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor ili komisije mogu se prigodom obavljanja svojih poslova koristiti uslugama stručnjaka koje mogu pozvati i na svoje sjednice.

Članak 32.

Nadzorni odbor može donositi valjane odluke kada su njegovoj sjednici nazočna najmanje 2 člana.

Članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati u donošenju odluka, pismom, elektronskim putem, e-mailom ili telefonom.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora izuzev kada je ovim Statutom za donošenje odluke predviđeno što drugo. U slučaju da su glasovi podijeljeni, Predsjednika Nadzornog odbora nema odlučujući glas.

Nadzorni odbor može donositi odluke i bez održavanja sjednice, elektronskim putem, pismom, telefonom ili e-mailom. Tako donesene odluke će se potvrditi na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

Članak 33.

Članovi Nadzornog odbora dužni su čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu Društva, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije. Osobe koje po pozivu sudjeluje sjednicama Nadzornog odbora ili njegovih komisija imaju se izričito obvezati na čuvanje tajne.

Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvim označila osoba koja ih priopćava i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika, ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi Društva. Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se i svaka činjenica koja je u izravnoj ili neizravnoj vezi s poslovanjem Društva, a inače je poznata samo ograničenom broju osoba i za koju bi se pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za Društvo.

Član Nadzornog odbora koji namjerava obavijesti o Društvu dati trećoj osobi, dužan je prethodno o tome kao i o osobi kojoj namjerava dati te obavijesti, izvijestiti Nadzorni odbor. Nadzorni odbor će prosuditi je li davanje takvih obavijesti u skladu odredbom stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 34.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i vodi sjednice odbora i osigurava da se pravovremeno izrade izvješća za Glavnu skupštinu.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na nagradu za njihov rad, a koji iznos nagrade članovima Nadzornog odbora određuje Glavna skupština Društva. Visina nagrade može se utvrditi različito za pojedine članove Nadzornog odbora, primjereno poslovima koje pojedini član obavlja u Društvu.

Članak 35.

Rad Nadzornog odbora Društva detaljnije se utvrđuje Poslovníkom.

U p r a v a

Članak 36.

Uprava Društva sastoji se od najmanje 1 (jednog), ali ne više od 3 (tri) člana. Ukoliko se sastoji od više od 1 (jednog) člana, jedan od članova mora se imenovati predsjednikom Uprave.

Nadzorni odbor Društva odlučuje o broju članova Uprave Društva.

Predsjednika i članove Uprave bira izravno ili putem natječaja Nadzorni odbor na period do četiri (4) godine s time da trajanje mandata određuje svojom odlukom Nadzorni odbor Društva.

Uvjete za izbor Uprave i za zastupanje kao ovlaštenog predstavnika donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor može opozvati odluku o imenovanju Uprave i prije isteka roka na koji je imenovana.

Članak 37.

Ako se Uprava sastoji od više osoba, članovi Uprave ovlašteni su voditi poslove samo zajedno te se odluke Uprave o vođenju poslova Društva donose jednoglasno.

Ukoliko Uprava ima 1 (jednog) člana, taj član zastupa Društvo samostalno i pojedinačno. Ukoliko Uprava ima više članova, predsjednik Uprave i svaki član Uprave zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, ukoliko nije drugačije određeno u odluci o imenovanju Predsjednika, odnosno člana Uprave.

Članak 38.

Uprava je nadležna za:

- organiziranje i upravljanje procesom rada u Društvu,
- zastupanje Društva,
- izdavanje punomoći za samostalno zastupanje Društva, izdavanje prokure, donošenje odluke o osnivanju podružnice uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora,
- pripremanje prijedloga za Nadzorni odbor Društva i izvršavanje njegove odluke,
- izvješćivanje Nadzornog odbora o:
 - poslovnoj politici i o drugim pitanjima,
 - rentabilnosti poslovanja Društva,
 - tijeku poslova, rashoda, prihoda i stanja Društva,
 - poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i za likvidnost Društva,
- odlučivanje o zaposlenju i raspoređivanju zaposlenih u Društvu,
- zastupanje Društva te imenovanje i razrješenje tijela u društvima u kojima Društvo ima udjel,
- donošenje općih akata,
- obavljanje i drugih poslova u vezi rada i poslovanja Društva u skladu sa zakonom, ovim Statutom, odlukama Glavne skupštine i Nadzornog odbora Društva.

Članak 39.

Uprava je ovlaštena donijeti sljedeće odluke isključivo uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora:

- odluka o kupnji osnovnih sredstava vrijednosti veće od 375.000,00 kn,
- odluka o investicijama od strane Društva,
- odluka o zaduženju, davanju garancija u iznosu većem od 375.000,00 kn te o hipotekarnim opterećenjima i ostalim oblicima tereta na imovini Društva radi osiguranja tražbina koje prelaze navedeni iznos,
- odluka o određivanju razvojne strategije Društva,
- odluka o osnivanju trgovačkih društava u zemlji i inozemstvu,
- odluka o kupnji ili prodaji vlastitih dionica te dionica, odnosno poslovnih udjela koje Društvo drži u drugim trgovačkim društvima,
- odluka o prodaji nekretnina,
- odluka o odricanju od prava ili imovine bez naknade,
- odluka o darovnicama, sponzorstvu i slično,
- odluka o sklapanju sudskih ili izvansudskih nagodbi u sporovima čija vrijednost prelazi 375.000,00 kn.

Članak 40.

Temeljem odgovarajuće odluke Nadzornog odbora, Predsjednik Nadzornog odbora sklapa ugovor s Upravom kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze te plaća Uprave.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatra se svaki dokument odnosno podatak čije saznanje od strane trećih osoba može nanijeti štetu poslovnom interesu i ugledu Društva ili društvima u kojima Društvo ima udjele, a posebno:

- programi rada i poslovanja,
- podaci o poslovnoj politici,
- podaci o plaćama,
- podaci o kadrovima,
- materijal za Nadzorni odbor i Glavnu skupštinu,
- podloge za komercijalne ponude i ponude koje se proglašavaju za poslovnu tajnu.

Članak 42.

U interesu čuvanja sigurnosti i uspješnog gospodarenja, pojedini dokumenti, određeni podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, mogu se priopćiti trećim osobama samo na način propisan zakonom, odnosno po posebnom odobrenju Uprave.

Članak 43.

Ne smatraju se povredama dužnosti čuvanja poslovne tajne priopćavanje dokumenata i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti dokumenti odnosno podaci daju osobama, organizacijama i tijelima kojima se oni mogu ili moraju saopćavati po osnovi propisa ili na osnovi ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju ili položaja na kojima se nalaze.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se ni priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama Glavne skupštine i Nadzornog odbora Društva ako je ovakvo priopćavanje neophodno radi obavljanja funkcije upravljanja i rukovođenja.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka potrebno je nazočne upozoriti da se radi o poslovnoj tajni.

Članak 44.

Materijal koji predstavlja poslovnu tajnu čuva se odvojeno od drugih dokumenata i to na način kojim se osigurava čuvanje njegove tajnosti.

Članak 45.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za dokumente ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaju po prestanku radnog odnosa.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti, za koju se izriče mjera prestanka radnog odnosa.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 46.

O statusnim promjenama odlučuje Glavna skupština u skladu sa zakonom.

XI. OBJAVA PODATAKA I PRIOPĆENJA DRUŠTVA

Članak 47.

Pozivi, podaci i priopćenja Društva objavljuju se u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Glasilu Društva je internetska stranica na kojoj se nalazi sudski registar. Objave za koje nije zakonom propisana obveza objavljivanja u glasilu Društva bit će objavljene na službenoj internetskoj stranici Društva.

XII. TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 48.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 49.

Društvo može prestati na način utvrđen zakonom.

Članak 50.

Glavna skupština odlučuje o prestanku Društva.

U tom slučaju provodi se propisani postupak likvidacije.

Sredstva koja preostanu nakon podmirenja obveza Društva i provođenja postupka likvidacije podijelit će se dioničarima razmjerno broju dionica koje posjeduju.

XIII. POSTUPAK IZMJENA STATUTA DRUŠTVA

Članak 51.

Izmjene i dopune Statuta donosi Glavna skupština Društva u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mogu dati dioničari koji zajedno imaju dionica u odnosu 1/20 temeljnog kapitala i Nadzorni odbor.

Prijedlog razmatra Glavna skupština Društva i donosi odluku o promjeni Statuta.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom upisa Društva u nadležni sudski registar suglasno Zakonu o trgovačkim društvima i Zakonu o sudskom registru. Sve njegove kasnije izmjene i dopune stupaju na snagu trenutkom upisa u nadležni sudski registar.

Opći akti društva važe i dalje ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Prilog 2 - Zaključni, diobeni i početni izvještaj o financijskom položaju

Montmontaža d.d. d.d. - Prije podjele	Lavčević projekti d.d.		Montmontaža d.d. Nakon podjele
u tisućama kuna	31.7.2020.	31.7.2020.	31.7.2020.
Dugotrajna imovina			
Materijalna imovina	17.311	-	17.311
Financijska imovina	131.787	105.158	26.629
<i>od čega ulaganje u Lavčević d.d.</i>	113.108	97.011	16.097
<i>od čega ulaganje u Montmontaža Investments, Inc.</i>	8.147	8.147	-
Potraživanja	71	-	71
Ukupno dugotrajna imovina	149.169	105.158	44.011
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	1.205	-	1.205
Potraživanja	8.827	-	8.827
Kratkotrajna financijska imovina	18.086	-	18.086
Novac u banci i blagajni	2.027	-	2.027
Plaćeni troškovi budućih razdoblja i obračunati prihodi	1	-	1
Ukupno kratkotrajna imovina	30.145	-	30.145
Ukupno aktiva	179.314	105.158	74.156
Obveze			
Dugoročne obveze	215	-	215
Kratkotročne obveze	38.491	5.000	33.491
<i>od čega dugovanje prema Lavčević d.d.</i>	13.614	5.000	269
<i>od čega dugovanje prema Montmontaža projektima d.d.</i>	-	-	8.345
Odgođeno plaćanje troškova	6.449	-	6.449
Rezerviranja za sudske sporove	711	-	711
Ukupno obveze	45.866	5.000	40.866
Kapital i rezerve			
Temeljni kapital	26.131	13.439	12.692
Zakonske rezerve	1.405	-	1.405
Ostale rezerve	49	-	49
Revalorizacijske rezerve	2.864	-	2.864
Zadržana dobit	104.484	86.719	17.765
Dobit/(gubitak) za razdoblje	(1.485)	-	(1.485)
Ukupno kapital i rezerve	133.448	100.158	33.290
Ukupno kapital i obveze	179.314	105.158	74.156

Prilog 3 – Izvješće o reviziji